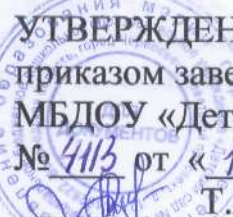


ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
М Э Р И Я
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 103»

162622 г. Череповец, Советский пр., дом 121, тел. (8202) 55-55-73, e-mail: sad103@cherepovetscity.ru

Согласовано
Советом родителей
протокол № 1
«16» января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №103»
№ 4113 от «16» 01 2020 г.

Т.А. Веселова

Положение

**о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и
добровольных пожертвований физических и юридических лиц
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 103»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 103» (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом Учреждения.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) являются добровольные имущественные взносы и (или) перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами Учреждению.

2. Цели внебюджетного финансирования.

Дополнительные финансовые средства, полученные за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, могут быть направлены на достижение следующих целей:

- 2.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования (программы «От рождения до школы»).
- 2.2. Пополнение предметно-развивающей среды в группах Учреждения (приобретение пособий, игр, спортивного и мягкого инвентаря, детской мебели и т.д.).
- 2.3. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения для обеспечения качественного воспитательно-образовательного процесса (приобретение оргтехники, учебно-методических пособий, оформление подписки на периодические издания и т.д.).
- 2.4. Выделение материальной помощи педагогам, специалистам Учреждения;
- 2.5. Оплата обучения педагогов Учреждения по внедрению инновационных программ и педагогических технологий, в том числе оплата командировочных расходов.

3. Основания привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. Учреждение указывает комплекс мероприятий, на обеспечение которых привлекаются добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц с приложением сметы доходов и расходов.

4. Порядок приема и оформления добровольных пожертвований

Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ:

- 4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в обязательном порядке оформляются договорами пожертвования или дарения, в которых отражены реквизиты жертвователя, сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности с указанием цены, конкретная цель использования, дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей (Приложение 1 к настоящему Положению).
- 4.2. Учреждение ведет учет и регистрацию договоров пожертвования или дарения в установленном порядке.
- 4.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются на специальный счет Учреждения безналичным путем.
- 4.4. Передача добровольных пожертвований и целевых взносов наличными денежными средствами Учреждению не допускается.
- 4.5. Иное пожертвованное имущество (материальные ценности) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок использования поступивших добровольных пожертвований и целевых взносов

- 5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц являются собственными внебюджетными доходами Учреждения.
- 5.2. Поступившие добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц используются строго в соответствии с целями, указанными в договорах пожертвования или дарения.
- 5.3. В случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с указанными целями, жертвователь (физическое или юридическое лицо) вправе требовать отмены пожертвования или целевого взноса.
- 5.3. Распределение внебюджетных финансовых средств, полученных за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, находится в компетенции Общего собрания работников учреждения.
- 5.3. Использование привлечённых средств дополнительных финансовых средств осуществляется на основании утверждённой сметы доходов и расходов, счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

6. Ответственность и контроль за использованием дополнительных финансовых средств

- 6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

6.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Приложение 1 к Положению

Договор благотворительного пожертвования

«___» _____ 20__ г.

_____ именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 103» именуемое в дальнейшем «Благополучатель» в лице заведующего Веселовой Татьяны Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю имущество (денежные средства) (благотворительное пожертвование) в размере

1.2. Благотворитель передаёт Благополучателю имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1. настоящего договора, для использования Благополучателем в целях: реализации инновационных программ, методик и педагогических технологий дошкольного образования; обновления предметно- развивающей среды в группах, оснащения воспитательно-образовательного процесса; приобретения мягкого, спортивного и другого инвентаря; материального поощрения сотрудников учреждения; оформления подписки на периодические издания; оплаты обучения педагогов ДОУ, в том числе командировочных расходов на их обучение.

1.3 Имущество считается переданным Благополучателю с момента подписания акта приёма-передачи (денежные средства считаются переданными Благополучателю с момента их зачисления на лицевой счёт Благополучателя).

1.4 Если использование Благополучателем пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Благотворитель обязуется в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора передать (перечислить) Благополучателю имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1. настоящего договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему благотворительного пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от благотворительного пожертвования должен быть совершён также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Благотворитель вправе требовать отмены благотворительного пожертвования в случае использования Благополучателем пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

2.4. Благотворитель вправе потребовать отчет от Благополучателя об использовании благотворительного пожертвования (имущества или денежных средств).

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3 Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благополучатель	Благотворитель
Муниципальное бюджетное	(Ф.И.О.)
дошкольное образовательное	_____
учреждение	_____
«Детский сад № 103»	_____
162622 Вологодская область, г. Череповец, Советский проспект, д. 121, телефон 55-55-73	(паспортные данные)
_____	_____
(юридический адрес)	(адрес места жительства)
банковские реквизиты	_____
ИНН 3528076652	(контактный телефон)
КПП 352801001	_____
БИК 041909001	подпись/ расшифровка подписи
р/с. 40701810000091000286	_____
отделение Вологда г. Вологда	_____
Лицевой счет в казначействе:	_____
805.20.063.1	_____
Код дохода 8050000000000000130	_____
Тип средств 02.01.00	_____
Назначение платежа: платные услуги	_____
Т.А. Веселова	_____
М.П.	_____

Отметка о получении 2го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад №103», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад №103», образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий, правилами приема, тарифами на оказание платных услуг ознакомлен (а):

Подпись Заказчика _____ (_____)