

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
М Э Р И Я
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 103»
162622 г. Череповец, Советский пр., дом 121, тел. (8202) 55-55-73, e-mail: sad103@cherepovetscity.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № _____
« ____ » _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
протокол № _____
« ____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 103»
« ____ » _____ 2021 г. № _____
Т.А. Веселова _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и форме зачета организацией результатов освоения
образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 103»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 103» на зачет результатов освоения обучающимися образовательной программы, разделов программы, курсов, дисциплин (модулей) – далее (дисциплины), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и форму зачета организацией результатов освоения образовательной программы, разделов программы, курсов, дисциплин (модулей) – далее (дисциплины), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее – Мониторинг), соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103» (далее образовательная организация – ОО).
- 1.3. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися образовательной программы, разделов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Организация проведения зачета

- 2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
 - а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
 - б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается локальным нормативным актом организации.
- 2.2. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным [частью 3](#) статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом организации.
- 2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (разделу, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть

осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

- 2.4. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

- 2.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

- 2.6. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации ([Пункт 3](#) части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

- 2.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

- 2.8. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Проведение зачета

- 3.1. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы, разделов образовательной программы, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, раздела, курса образовательной программы.

- 3.2. Зачет результатов освоения образовательной программы, разделов образовательной программы, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри МБДОУ «Детский сад № 103»;

- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.
- 3.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
- дошкольного образования.
- 3.4. Освоение обучающимся, (получающих образование на очной форме обучения), образовательной программы, разделов образовательной программы в сторонней организации не дает ему права пропуска основной образовательной деятельности в соответствии с утвержденным расписанием МБДОУ «Детский сад № 103».
- 3.5. Зачет результатов освоения обучающимся образовательной программы дошкольного образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
- образовательная программа, разделы образовательной программы, курсы входят в учебные планы МБДОУ «Детский сад № 103»;
 - их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане МБДОУ «Детский сад № 103»;
 - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МБДОУ «Детский сад № 103».
- 3.6. Для зачета результатов освоения образовательной программы законный представитель пишет на имя заведующего заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:
- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
 - наименование образовательной программы, раздела образовательной программы, курса;
 - год (годы) изучения;
 - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
 - объем образовательной программы, раздела образовательной программы в учебном плане ;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
 - дата;
 - подпись.
- 3.7. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.
- 3.8. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:
- наименование образовательной программы;
 - год (годы) изучения;
 - объем раздела (разделов) в учебном плане сторонней организации;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

- 3.9. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация МБДОУ «Детский сад № 103» принимает одно из следующих решений:
- а) засчитать результаты освоения обучающимся заявленной образовательной программы в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
 - б) засчитать результаты освоения заявленного раздела образовательной программы в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
 - в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку. Установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.10. Решение о зачёте образовательной программы оформляется приказом заведующего учреждения.
- 3.11. В случае принятия решения «а» издается приказ о зачете результатов освоения обучающимся образовательной программы (приложение 2). Принятие решения «б» осуществляется путем издания приказа о зачете результатов освоения заявленного раздела образовательной программы в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).
- В случае принятия решения «в» заведующий ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МБДОУ «Детский сад № 103» .
- 3.12. МБДОУ «Детский сад № 103» вправе запросить от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
- 3.14. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и МБДОУ «Детский сад № 103» .
- 3.15. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются иными локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 103».
- 3.16. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 103» .

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 103»

Т.А. Веселовой

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О.,

следующие
предметы, изученные в сторонней организации

имеющей юридический адрес

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____

Дата

_____/____/_____

ПОДПИСЬ

РАСШИФРОВКА

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. N _____

«О зачете результатов освоения
(предмета) обучающегося _____

Ф.И.О.

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. , справки сторонней _____ организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____

Ф.И. ребенка

(образовательной программы) с отметками «___» (_____).

2. Воспитателю _____

Ф.И.О. педагога

до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые сведения в личное дело, в индивидуальный план

Ф.И. ребенка

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя.

Приложения:

Заявление _____ на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 103»

Т.А. Веселова

С приказом ознакомлены и согласны:

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. N _____

«О зачете результатов освоения (предмета) обучающегося

Ф.И.О.

с усредненными отметками»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

_____,
справки _____ сторонней _____ организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____
Ф.И.О.

(раздел программы) с отметкой

2. Воспитателям _____
Ф.И.О.до « _____ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в
личное дело обучающегося_____
Ф.И.О.3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего
воспитателя _____
Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление _____ на 1 листе.

2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Заведующий:

С приказом ознакомлены и согласны:

* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценкам, полученной им в сторонней организациями с округлением в пользу ученика.