

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
М Э Р И Я

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 103»

162622 г. Череповец, Советский пр., дом 121, тел. (8202) 55-55-73, e-mail: sad103@cherepovetscity.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 3

«21» 02 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №103»

№ 55/1 от «21» 02 2019 г.

Т.А. Веселова



Положение

о проведении утренников

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 103»**

1. Общие положения

1.1. Утренники (Осенние, Новый год, 23 февраля, 8 марта, Выпускной) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 103» (далее Учреждение) являются традиционными для всех возрастных групп и проводятся ежегодно.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию и проведение утренников в Учреждении.

2. Цель, задачи проведения утренников

2.1. Основной целью проведения утренников является поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат в Российской Федерации.

2.2. Основные задачи

2.2.1. Вызывать эмоционально - положительное отношение к празднику, приобщать детей к всенародному веселью.

2.2.2. Формировать умения доставлять радость близким людям и благодарить за сюрпризы и подарки.

3. Организация утренников

3.1. Ответственным за организацию и проведение утренников является старший воспитатель.

3.2. Составление сценариев утренников осуществляют музыкальные руководители за 1 месяц до проведения утренников.

3.3. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 3 недели до проведения утренников в присутствии старшего воспитателя.

3.4. Проведение утренников осуществляют: музыкальный руководитель, педагоги возрастных групп, педагоги, исполняющие роли в театрализованном представлении.

3.5. Воспитанники и их родители являются активными участниками утренников.

3.6. Организация техники безопасности во время проведения утренников

3.6.1. При проведении праздничных утренников запрещается:

- применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;
- одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах елку, дополнительные кресла, стулья и т.д.;
- полностью гасить свет во время представления;
- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы (не больше 50-ти человек).

3.6.2. Помещение, где находится елка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.

3.6.3. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.

4. Порядок проведения утренников

- 4.1.** Для детей дошкольных групп (3-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (члена семьи) воспитанника.
- 4.2.** Для детей раннего возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-человек).
- 4.3.** Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за две недели до проведения утренников и утверждается заведующим детским садом.
- 4.4.** Старший воспитатель доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.
- 4.5.** Проведение новогодних утренников планируется:
- для детей от 2 до 5 лет – в утреннее время;
 - для детей от 5 до 7 лет - в послеобеденное время.
- 4.6.** В конце утренника все воспитанники получают сюрпризы или подарки.
- 4.7.** Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника.
- 4.8.** Присутствие на утренниках разрешается в бахилах или сменной обуви. Во время утренника родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим. Перед началом представления отключают сотовые телефоны.

5. Заключительные положения

- 5.1.** Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.
- 5.2.** Настоящее положение утверждается приказом заведующего ДОУ и вступает в силу с момента подписания.
- 5.3.** Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.